

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 80 комбинированного вида Невского района Санкт - Петербурга**

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим Советом  
От «31»августа 2021г.  
Протокол №1

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом №233  
От «31» августа 2021 г.  
Заведующий ГБДОУ №80  
\_\_\_\_\_ Цветкова С.В.

**Положение**

**о деятельности структурного подразделения Служба ранней помощи  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №80 комбинированного вида  
Невского района Санкт - Петербурга**

2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано специалистами ГБДОУ детский сад №80 комбинированного вида Невского района Санкт – Петербурга и регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее СРП), функционирующей как структурное подразделение дошкольной образовательной организации.

1.2. СРП в своей деятельности руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, «Концепцией развития ранней помощи в РФ на период до 2020 года» (распоряжение правительства РФ от 31.08.2016 г. №1839-р), законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением.

1.3. Цель СРП - осуществление психолого-педагогического сопровождения семей воспитывающих детей младенческого и раннего возраста для оптимального развития ребёнка, социализации и адаптации в обществе; обеспечение перехода ребенка и семьи в другие образовательные программы после завершения индивидуального сопровождения в Службе ранней помощи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей.

1.4. СРП осуществляет образовательную деятельность, направленную на решение следующих задач:

- междисциплинарная оценка основных областей развития ребёнка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, самообслуживания);
- выявление основных потребностей ребенка и семьи;
- оказание коррекционно-развивающей помощи ребенку,
- осуществление психолого-педагогического и консультативного сопровождения родителей;
- обеспечение непрерывности психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в раннем и дошкольном возрасте;
- обеспечение преемственности ранней помощи и помощи в дошкольном возрасте;
- содействие развитию инклюзивного дошкольного образования;
- профилактике социального сиротства.

1.5. Результатом работы СРП является предоставление квалифицированной междисциплинарной семейно-центрированной помощи ребенку и его семье.

1.6. СРП является первичным звеном в районной/региональной системе комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей младенческого и раннего возраста для выявления особенностей в физическом, психическом развитии и (или) отклонениями в поведении. Данная деятельность осуществляется на основе сетевого взаимодействия с территориальной/центральной психолого-медико-педагогической комиссией.

1.7. Режим работы СРП определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее Уставом с 11.00 до 19.00; понедельник, среда, четверг, пятница –

рабочие дни; суббота, воскресенье и праздничные дни, в соответствии с постановлением правительства РФ – выходные дни.

## **2. Основные принципы организации работы СРП**

Работа СРП строится на основе следующих принципов:

- 2.1. Семейно-центрированная деятельность: профессиональная направленность сотрудников СРП на организацию системного взаимодействия (с ребенком, с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения).
- 2.2. Междисциплинарный подход: совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.
- 2.3. Партнерство: установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения.
- 2.4. Добровольность: решение об обращении в СРП и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей (или законных представителей).
- 2.5. Открытость: СРП отвечает на запрос любой семьи или лиц, законно представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.
- 2.6. Конфиденциальность: информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам СРП, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством РФ.
- 2.7. Уважение к личности: сотрудники СРП уважительно относятся к ребенку и родителям или замещающим их людям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники СРП принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.
- 2.8. Сетевое взаимодействие - сотрудничество с другими образовательными учреждениями и/или межведомственное взаимодействие при реализации программ ранней помощи.

## **3. Основные направления деятельности СРП**

Основными направлениями деятельности СРП являются:

### **3. 1. Диагностическое:**

- междисциплинарная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания);
- психолого-педагогическое обследование семьи, ближайшего окружения (или законных представителей);
- выявление основных потребностей ребенка и семьи.

### **3.2. Оказание психолого-педагогической помощи ребенку и его семье:**

- разработка адаптивной программы (Индивидуальной программы ранней помощи ИПРП);

- междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой;
- оценка эффективности ранней помощи, внесение дополнений и изменений в разработанную программу;
- содействие переводу ребенка и семьи в другие программы.

### 3.3. Консультирование:

- родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации родителям о законодательных актах, защищающих права ребенка и его семьи;
- консультирование специалистов из других организаций по вопросам оказания ранней помощи детям младенческого и раннего возраста, по вопросам преемственности ранней помощи и помощи в дошкольном возрасте.

### 3.4. Организационно-методическое:

- информирование родительской и профессиональной общественности о деятельности СРП;
- проведение информационных мероприятий для родителей и профессионалов;
- сотрудничество с родительскими и профессиональными организациями (поликлиники, детские сады, центры реабилитации и др.);
- создание банка данных о детях для ТПМПК - кандидатах в дошкольные образовательные учреждения.

## 4. Организация деятельности СРП

4.1. Деятельность СРП осуществляется за счет средств бюджета, полученных на выполнение государственного задания по:

- обеспечению организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования для детей младенческого и раннего возраста;
- осуществлению коррекции недостатков в физическом или психическом развитии воспитанников младенческого и раннего возраста как нормативно развивающихся, так и имеющих ограниченные возможности здоровья;
- оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям до 3-х лет с ограниченными возможностями здоровья и их семьям

4.2. СРП создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. СРП открывается и функционирует в специально оборудованных помещениях с учётом «Перечня рекомендуемого оборудования в СРП»

4.3. Деятельность СРП регламентируется перечнем документации, указанным в разделе «Локальные акты» данного Положения.

4.4. Для организации деятельности СРП штатным расписанием ГБДОУ детский сад №80 предусматриваются дополнительные штатные единицы (руководитель СРП, учитель-дефектолог, педагог – психолог, инструктор по физической культуре)

4.5. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов определяются этапами обслуживания семьи и реализуемыми программами:

- основная образовательная программа для детей младенческого и раннего возраста;
- рабочая программа специалистов СРП по реализации основной образовательной программы для детей младенческого и раннего возраста;
- адаптивные образовательные программы (Индивидуальная программа ранней помощи), разрабатываемые специалистами СРП, исходя из целей и задач по реабилитации конкретного ребенка;

4.6. В СРП принимаются дети по заключению территориальной медико-психолого-педагогической комиссии;

4.7. Для получения услуг СРП родители обязаны:

- записаться на первичный прием для определения нуждаемости семьи в услугах ранней помощи;
- получить заключение территориальной медико-психолого-педагогической комиссии;
- получить направление из комиссии по комплектованию.

4.8. Между руководителем Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор с указанием длительности и форм оказания ранней помощи.

4.10. Основными формами работы с ребенком и его семьей являются:

- телефонное интервью
- индивидуальные и/или групповые занятия,
- междисциплинарные и индивидуальные консультации специалистов,
- дистанционное сопровождение.

4.11. Обязательным условием реализации Индивидуальной программы ранней помощи является участие родителей (законных представителей).

4.12. При достижении планируемых результатов у ребенка в 3 года 10 мес. обслуживание семьи в СРП завершается. В случаях, когда планируемые результаты не достигнуты эти семьи, как и семьи, в которых дети с ОВЗ достигли возраста 3г. 10 мес. (независимо от результатов) переходят в другие образовательные программы.

4.13. Координация взаимодействия специалистов осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее ППк) СРП. Продолжительность заседаний ППк составляет 1 час, частота заседаний 1 раз в неделю. Участие в работе ППк является обязательным и входит в рабочее время специалистов

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений в СРП**

5.1. Участниками образовательных отношений в СРП являются:

-дети от 2 месяцев до 3 лет 10 месяцев, не посещающие дошкольные образовательные учреждения, имеющие нарушения/отклонениями в развитии, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также с риском отставания в развитии в одной из следующих областей - познавательное, речевое, социальное и эмоциональное развитие, развитие движений, самообслуживание;

- их родители (законные представители);

- специалисты СРП.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются договором между родителями (законными представителями) и руководителем образовательной организации.

5.3. Деятельность специалистов СРП регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе профессионального стандарта педагога.

## **6.Управление СРП**

6.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения СРП осуществляет заведующий ГБДОУ детский сад №80.

6.2. Непосредственное управление СРП осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения, который несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, должностными обязанностями и трудовым договором.

## **7. Прекращение деятельности СРП в составе образовательного учреждения**

7.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Учредителя образовательной организации;

## **8.Локальные акты СРП**

8.1. Локальные акты СРП не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам образовательной организации.

8.2. К локальным актам СРП относятся:

- должностные обязанности специалистов;

- инструкции по охране труда;

- журнал регистрации первичных обращений;

- приказы по комплектованию;

- договоры с родителями;

- личные дела воспитанников;

- годовой план работы СРП;

- адаптивные программы (Индивидуальные программы ранней помощи) включают в себя:

Бланк «Междисциплинарная консультация»

Бланк «Заключение педагога-психолога по результатам МК»

Бланк «Заключение учителя-дефектолога по результатам МК»

Бланк «Заключение инструктора по физической культуре по результатам МК»

Бланк «Диагностический профиль ребенка»

Бланк «Сенсорный профиль ребенка»

Бланк «График сопровождения ребенка и семьи в СРП»

Бланк «Мониторинг изменений в поведении ребенка в процессе групповой работы»

Бланк «Организационно – методическое и психолого-педагогического сопровождения семьи в СРП»

Бланк «Индивидуальные консультации специалистов»

- график работы СРП;

- график работы специалистов;

- документация ППк